



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Лицей г. Балашова
Машкина О.И. Пагух
Приказ № *306* от *30.08.2019* г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ» Г. БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЯ» Г. БАЛАШОВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, воспитатели, педагог - организатор, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению учреждением, соответствующих целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- ✓ - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- ✓ - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- ✓ - принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, которые по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ✓ - решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- ✓ - обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ✓ - согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- ✓ - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- ✓ - формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ✓ - организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ - установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся;
- ✓ - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ - контроль за реализацией своих решений.

4.2. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, совместно взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.