

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026401585253 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.05.2023 за ГРН 2236400191620



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С96ЕСС5АВ906FЕС7F97В95107ВА7С107  
Владелец: Бохан Ольга Александровна  
Заместитель начальника Инспекции  
Действителен: с 02.03.2022 по 26.05.2023

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением администрации  
Балашовского муниципального  
района Саратовской области от  
«27» мая 2023 года № 44/р



## УСТАВ

### муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Балашовского  
муниципального района

  
Е. В. Илясова

«СОГЛАСОВАНО»

И. о. председателя Комитета по  
образованию администрации  
Балашовского муниципального района  
Саратовской области

  
С. А. Изгорев

Балашов  
2023г.

## Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
3. Образовательные программы Учреждения.
4. Участники образовательных отношений Учреждения.
5. Структура и компетенция органов управления Учреждением.
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
8. Внесения изменений в Устав. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» г. Балашова Саратовской области (в дальнейшем - Учреждение) является правопреемником государственного муниципального образовательного учреждения – гуманитарно-экологического лицея (распоряжение Главы администрации города Балашова от 2 июня 1995 года № 315-р и распоряжение Главы администрации Саратовской области от 28 августа 1995 года № 556-р), муниципального образовательного учреждения среднего (полного) образования – гуманитарно-педагогического лицея интернатного типа при БФ СГУ имени Н.Г.Чернышевского (распоряжение главы администрации объединенного муниципального образования Балашовского района Саратовской области от 19 августа 1998 года № 1717-р), муниципального общеобразовательного учреждения – гуманитарно-педагогического лицея-интерната г. Балашова (распоряжение главы администрации Балашовского района от 22 марта 2000 года № 749-р), муниципального общеобразовательного учреждения – гуманитарно-педагогического лицея-интерната г. Балашова Саратовской области (распоряжение главы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 15 мая 2006 года № 910-р), муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Балашова Саратовской области» (распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 28 мая 2009 года № 1385-р), муниципальной общеобразовательной школы-интерната «Лицей-интернат г. Балашова Саратовской области» (распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 24 декабря 2009 года № 3805-р). Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип Учреждения изменен на бюджетное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балашовского муниципального района.

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.3.** Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» г. Балашова Саратовской области.

- сокращенное наименование: МОУ Лицей г. Балашова.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

**1.4.** Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

**1.5.** Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

**1.6.** Тип муниципального учреждения – бюджетное.

**1.7.** Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 412302, Россия, Саратовская область, г. Балашов, улица Депутатская, д.29.

- фактический адрес: 412302, Россия, Саратовская область, г. Балашов, улица Депутатская, д.29.

**1.7.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

**1.8.** Учредителем Учреждения является Балашовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской



области (далее – Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района.

**1.9.** Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является Балашовский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

**1.12.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.13.** Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

**1.14.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.15.** Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

**1.16.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в локальных актах, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**1.17.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.18.** Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.



**1.19.** Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

**1.20.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

**1.21.** Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

**1.22.** На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет структурное подразделение по обеспечению условий проживания иногородних обучающихся (общежитие). Деятельность структурного подразделения (общежития) осуществляется на основании Положения о структурном подразделении (общежитии).

**1.23.** Место нахождения структурного подразделения (общежития) Учреждения:

- юридический адрес: 412302, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Депутатская, д.29.

- фактический адрес: 412302, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Депутатская, д.29.

**1.24.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

**1.25.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,



библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) документов (копий):

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения (с приложениями);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах Учреждения;
- иная информация, которая размещается по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балашовского муниципального района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.2.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

**2.3.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

**2.4.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами,



настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**2.6.** Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная деятельность:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.6.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.6.3. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;

- присмотр и уход за детьми.

2.6.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация питания обучающихся.

**2.7.** В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.8.** Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.9.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

**2.10.** Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, или Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**2.11.** Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.



Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

**2.12.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, имеющем общежитие, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;



19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

**2.13.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

**3.2.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

**3.3.** Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

**3.4.** Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

3.4.4. Дополнительные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

**3.5.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей



соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

**3.6.** Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

**3.7.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

**3.8.** При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

**3.9.** Учреждение может проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию для лиц, получающих образование вне Учреждения.

**3.10.** Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

**3.11.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.12.** При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

**4.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

**4.3.** Педагогические работники принимаются в Учреждение на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов, а также в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в установленном законодательстве порядке.

**4.4.** Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

**4.5.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, право на занятие которых имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

**5.3.** Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**5.4.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

**5.5.** Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**5.6.** К компетенции директора относятся:

5.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.6.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.6.7. установление штатного расписания;

5.6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.6.10. организация разработки по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

5.6.11. прием обучающихся в Учреждение;

5.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

5.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



5.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.6.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

5.6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

5.6.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.6.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

5.6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.6.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5.6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6.30. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

5.6.31. формирует контингент обучающихся.

**5.7. Директор Учреждения обязан:**

5.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.7.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

5.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.7.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.7.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.7.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в



отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.7.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.7.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.7.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.7.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

5.7.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.7.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7.18. права и обязанности директора Учреждения, его компетенция и полномочия закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**5.8.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется Положениями об этих органах.

### **5.9. Общее собрание работников Учреждения:**

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

5.9.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

5.9.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

5.9.5. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

### **5.10. Педагогический совет:**

5.10.1. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.



5.10.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.10.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, которые по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и советом обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

5.10.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

### **5.11. Управляющий совет:**

5.11.1. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.11.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете.

5.11.3. Функции управляющего совета:

- согласовывать Программу развития Учреждения;
- согласовывать локальные нормативные акты Учреждения;
- согласовывать условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывать годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- давать рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;



- осуществлять контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры к их улучшению;
- вносить Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступать в СМИ для разъяснения деятельности управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке.
- представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивать отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представлять общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

5.12.1. Порядок деятельности совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положением о совете обучающихся и Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения указанных органов управления при принятии локальных устанавливаются локальными актами учреждения.

**5.13. Совет обучающихся** является выборным органом самоуправления.

5.13.1. К компетенции совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае, если в состав комиссии входят совершеннолетние обучающиеся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с их участием;
- представление интересов коллектива обучающихся в составе управляющего совета;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

**5.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями)



несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.14.1. К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других незапрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**5.15. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:**

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.15.1. если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.15.2. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**5.16. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

- 5.16.1. утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- 5.16.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;



- 5.16.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.16.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.16.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.16.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.16.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 5.16.8. подготовка предложений о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
- 5.16.9. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 5.16.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5.16.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- 5.16.12. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенного между Собственником имущества и Учреждением, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.2.** Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

**6.3.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**6.4.** Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**6.5.** Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

**6.6.** Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

**6.7.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные инвестиции;



- собственные средства Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.8.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

**6.9.** Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

**6.10.** Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

**6.11.** Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

**6.12.** Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

**6.13.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**6.14.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**6.15.** Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

**6.16.** Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**6.17.** Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

**6.18.** Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Балашовского муниципального района.

**6.19.** При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;



- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

**6.20. Учреждение обязано:**

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

**6.21.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

**6.22.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

**6.23.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**6.24.** Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время



и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**7.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделение из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;

**7.3.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

**7.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7.5.** При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

**7.6.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7.7.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

**7.8.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

**7.9.** В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие



образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

**7.10.** При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.11.** При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

## **VIII. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**8.1.** Устав Учреждения, изменения Устава утверждаются Учредителем.

**8.2.** Устав и изменения Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**8.3.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**8.4.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**8.5.** Локальные акты Учреждения принимаются:

**8.5.1.** Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

**8.5.2.** Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

**8.6.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

**8.7.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

**8.8.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**8.9.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**8.10.** После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**8.11.** Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

**8.12.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

1) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);



- 2) приказы;
- 3) распоряжения;
- 4) договоры;
- 5) протоколы;
- 6) решения;
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения;
- 9) правила;
- 10) инструкции;
- 11) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 12) иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.