

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета Протокол от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>24</u> г. № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕНО: Директор МОУ Лицей г. Балашова  Шатух О.Н. Приказ от « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>24</u> г. № <u>342</u>
---	---

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение
об официальном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей»
г. Балашова Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей»
г. Балашова Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее – Положение) (далее сайт ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. N 1493;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Балашова Саратовской области (далее ОО)

1.2. Данное Положение о сайте ОО определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Основные понятия

Официальный сайт (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

1.4. Цели и задачи школьного сайта

Цели официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрации и учителей лица, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

1.5. Данное Положение о сайте ОО определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.6. Официальный сайт МОУ «Лицей» г. Балашова Саратовской области является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт ОО содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МОУ «Лицей» г. Балашова Саратовской области

1.9. Сайт ОО является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.10. Сайт ОО объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МОУ «Лицей» г. Балашова Саратовской области.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МОУ «Лицей», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Адрес официального сайта: <https://liceibalashov.gosuslugi.ru/>

2. Размещение официального сайта ОО

2.1. МОУ «Лицей» г. Балашова Саратовской области размещает официальный сайт на платформе «Госвеб», единой облачной платформе сайтов органов местного самоуправления и бюджетных учреждений на базе портала Госуслуг с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.3. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

2.4. Официальный сайт МКОУ «Среднесибирская СОШ» размещается по адресу: <https://liceibalashov.gosuslugi.ru/>

3. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее -

специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и

(или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны информационно-телекоммуникационной

Сети "Интернет" содержать указанную в подп. 2.5.1-2.5.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организации";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство"
- «Педагогический состав»;
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Международное сотрудничество"
- "Образовательные стандарты и требования";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Организация питания в образовательной организации".

3.5.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- 1) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- 2) о дате создания образовательной организации;
- 3) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- 4) о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- 5) о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 6) о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 7) о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 8) об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- 9) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 10) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч. 4 ст. 91

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- 11) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- 12) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации (при наличии структурных подразделений);
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной "Интернет" структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации.
(при наличии электронной почты);
- е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.5.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- а) устав образовательной организации;
- б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) коллективный договор (при наличии);
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний осуществляющим государственный контроль (надзор) предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)
- з) решение учредителя о назначении руководителя образовательной организации на должность;
- и) решение учредителя о создании организации (или архивная справка);
- к) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий, обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок использования ПЭП;

л) иные документы, требующие размещения

3.5.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных, дополнительных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения; (кроме ДОО)
- нормативного срока обучения;
- об уровне образования;
- - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) в виде электронного документа;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой (исключая ДОО);
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) о наименовании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- рабочие программы в виде электронного документа (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) (за исключением

ДОО);

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о формах аттестации (при наличии);
- об оценочных и методических материалах (при наличии);
- рабочая программа воспитания (с учетом мнения советов);
- календарный план воспитательной работы (с учетом мнения советов).

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- численность обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- Численность иностранных обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки

3.5.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

а) информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при их наличии) в виде активных ссылок на ресурсы, где они опубликованы;

б) о самостоятельно приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требованиях в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.5.6. Главная страница должна содержать информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.5.7. Главная страница подраздела «Педагогический состав»

а) о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).- КРОМЕ ДОО
- уровень образования с указанием направления подготовки или специальности, квалификации (по диплому);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.5.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

3.5.9 «Доступная среда» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
- в) о библиотеке(ах);
- г) об объектах спорта;
- д) о средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- к) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате;
- л) о формировании платы за проживание в общежитии, интернате;
- м) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с Ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.9. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о мерах социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии;

3.5.10. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации

созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и

ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.5.11. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) информацию о проводимых в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях.

3.5.12. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

а) количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- б) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- в) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- г) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.5.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

3.5.14. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации"

должна содержать информацию:

- а) об условиях питания обучающихся;
- б) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- в) меню ежедневного горячего питания;
- г) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- д) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- е) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ж) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;
- з) локальный нормативный акт, регулирующий вопросы питания и охраны здоровья в образовательной организации

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подп. 4.5.1-4.5.14 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть

доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.6. Адрес сайта: <https://shkola12izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

4.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

4.8. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5 Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

5.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации, Ответственными за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального Сайта образовательной организации;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже чем один раз в две недели.

5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление на основании приказа.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной подп. 2.5.1-2.5.14 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям п. 2.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым.

6.2. Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательной организации путем утверждения Положения в новой редакции.

6.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.